ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de instructores de ADSO y NUBE		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 19 de marzo del 2026	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:05 m
LUGAR Y/O ENLACE: https://n9.cl/qzmf4m	**DIRECCIÓN / REGIONAL VALLE/ CENTRO:** Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Información sobre la auditoria
- Seguimiento al proceso de deserción y compromisos de la reunión anterior.
- Revisión de novedades y procesos de cierre de fase.
- Invitación a reunión convocada por la subdirectora (21 de marzo).
- Solicitud de avances curriculares a instructores técnicos (26 de marzo), incluyendo información remitida por instructores transversales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar seguimiento al proceso curricular y de deserción, consolidando avances de instructores técnicos y transversales, revisando novedades aplicadas y confirmando la notificación y acompañamiento a los aprendices en seguimiento o deserción.

Desarrollo de la reunión

Avances curriculares:

La coordinadora Catherine comparte sobre los puntos clave que se debe tener en cuenta relacionado a la auditoría del sistema de autogestión del centro y calidad de la formación:
Se programaron dos periodos de revisión, del 17 al 27 de marzo y del 6 al 16 de abril, con el objetivo de verificar que todos los instructores cuenten con el proceso desarrollado correspondiente a la vigencia 2025 y a los avances realizados en el año 2026.

Se solicita a los instructores técnicos presentar el 26 de marzo los avances realizados, integrando la información enviada por los instructores transversales. En caso de no recibir aportes de los transversales, se debe enviar correo confirmando que el proceso se desarrolla según lo planeado, sin novedad.

Proceso de deserción:
La coordinadora solicita informe sobre el compromiso de la reunión anterior respecto al equipo de deserción y la notificación a aprendices en seguimiento.

Alexander: informó que en la reunión del 13 de marzo se socializó el proceso y quedó registrado en acta (Teams), pendiente de subir a Zajuna. Se recuerda que al cierre de fase debe elaborarse acta correspondiente. Para traslado de ficha, el aprendiz debe enviar solicitud escrita a la coordinación.

- Stiven: ya pasó listado a proceso de deserción y debe cargar el acta del equipo ejecutor en Zajuna.

- Luis Carlos: entregó listado a proceso de deserción.

- Nelson: remitió listado a deserción y cuatro aprendices a seguimiento. Señala falta de información de seguimiento por parte de Viviana y Mateo (transversales), recibiendo únicamente aportes de Paula (bilingüismo). Solicita asignación de instructora para calificación de planes de mejoramiento.

- Jonatan: se encuentra en etapa productiva, en revisión de productos.

- Paula: debe organizar carpeta por fichas, anexando planes de mejoramiento, libro de calificaciones y archivo de resultados de aprendizaje.

Invitación:

La coordinadora convoca a reunión de reposición de tiempo con la subdirectora el día 21 de marzo, en el auditorio de la Universidad Santiago de Cali.

Acuerdos:

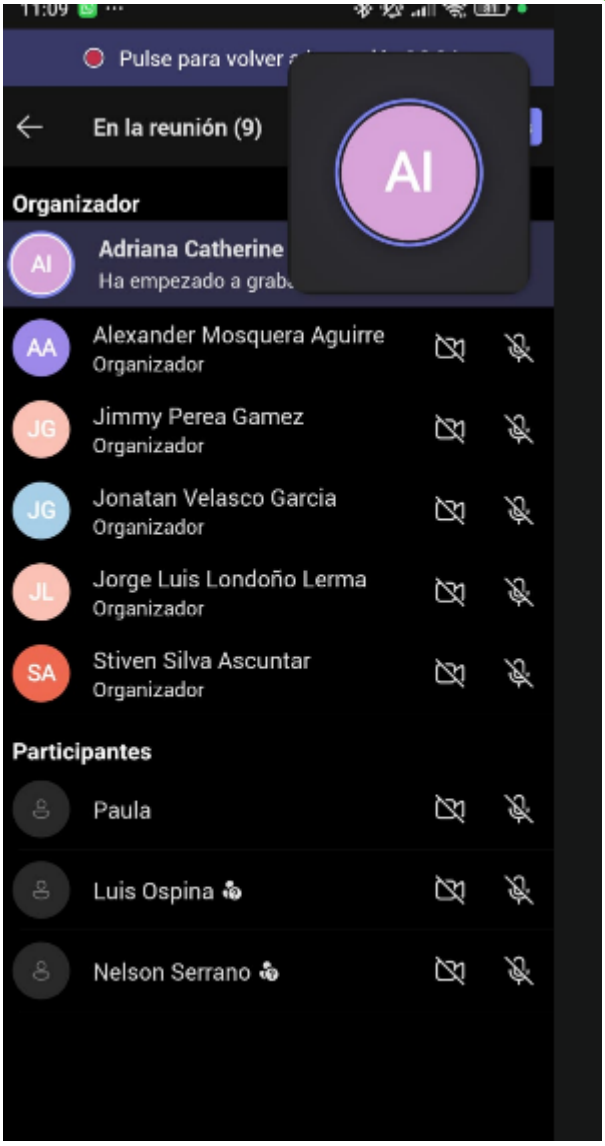
- Instructores técnicos presentarán avances curriculares el 26 de marzo.
- Instructores transversales deben enviar información o confirmar por correo la continuidad del proceso.
- Alexander subirá acta pendiente a Zajuna y elaborará actas de cierre de fase.
- Stiven y Luis Carlos cargarán actas de deserción en Zajuna.
- Nelson recibirá apoyo con asignación de instructora para calificación de planes de mejoramiento.
- Paula organizará carpeta por fichas con planes, calificaciones y resultados.
- Todos los instructores deben garantizar que los procesos de 2025 y 2026 estén documentados y actualizados.

CONCLUSIONES

Conclusiones:

- Se reafirma el compromiso con la auditoría del sistema de autogestión y la calidad de la formación.
- Se da continuidad al proceso de deserción y seguimiento de aprendices.
- Se establecen responsabilidades claras para la entrega de avances y documentación.
- Se confirma asistencia a la reunión convocada por la Subdirectora el 21 de marzo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**Asistente**	
Adriana Catherine Lara	Coordinadora	SI	
Jimmy Perea	Instructor	SI	
Paula Andrea Urbano Gómez	Instructora	SI	
Alexander Mosquera	Instructor	SI	
Jonatan Velasco García	Instructor	SI	
Jorge Luis Londoño Lerma	Instructor	SI	
Stiven Silva Ascuntar	Instructor	SI	
Luis Carlos Ospina	Instructor	SI	
Nelson Serrano	Instructor	SI	


Pulse para volver
En la reunión (9)
AI
Organizador
AI
Adriana Catherine
Ha empezado a grab
AA
Alexander Mosquera Aguirre
Organizador
JG
Jimmy Perea Gamez
Organizador
JG
Jonatan Velasco Garcia
Organizador
JL
Jorge Luis Londoño Lerma
Organizador
SA
Stiven Silva Ascuntar
Organizador
Participantes
Paula
Luis Ospina
Nelson Serrano